西审管函字〔2021〕61号

关于印发《西吉县审批服务管理局“政府

开放日”活动实施方案》的通知

县政务服务中心、政务大厅各分厅、局机关各股室、政务大厅各进驻部门（窗口）：

现将《西吉县审批服务管理局“政府开放日”活动实施方案》印发给你们，请认真遵照执行。

 西吉县审批服务管理局

 2021年9月8日

西吉县审批服务管理局

“政府开放日”活动实施方案

为贯彻落实党的十九大精神和习近平新时代中国特色社会主义思想，切实推进阳光、透明、开放、服务型政府建设，加快法治政府、保障人民群众的知情权、表达权、参与权和监督权，全面推进基层政务公开工作，提升政务公开工作水平，按照《西吉县“政府开放日”工作方案》要求，结合我局实际，特制定本实施方案。

一、总体要求

坚持以人民为中心的发展思想，认真落实中央、区市县关于全面推进政务公开的决策部署，按照依法行政、科学行政、民主行政和阳光行政的要求，把政民互动作为基本形式，把公开透明作为基本原则，积极推进开放式行政治理，使政府更加富有公信力、凝聚力和执行力。通过开展“政府开放日”活动，搭建政府与群众之间的沟通桥梁，增进彼此了解与互信，使政府更加富有公信力、凝聚力和执行力。

二、活动内容

**（一）活动时间及地点。**2021年9月28日上午；西吉县政务服务大厅。

**（二）活动主题。**深入推进审批服务便民化。

**（三）活动邀请对象。**邀请政务公开义务监督员、企业及群众代表参加共计25人，其中：政务公开义务监督员8人、企业及群众代表17人。

**（四）报名方式。一是**采取邮件报名、电话报名、现场报名的方式。**二是**通过在县政府门户网站、各新闻媒体、阳光政务微信平台公开征集群众代表。

**（五）活动方式及步骤。**

**第一项：**观摩参观政务服务大厅，全面了解“三厅九区”设置及运行情况。**一是**参观一、二、三楼大厅，工作人员介绍大厅功能布局、服务窗口部门事项进驻、业务办理以及审批服务管理局机构设置主要职能和办事流程等；**二是**全面了解八项创新便民举措和三大保障机制建设运行情况；**三是**观看“一窗分类分时分区 ”及24小时自助服务区等；**四是**参观智能化服务中心。

**第二项：**召开座谈会议，听取政务服务工作情况汇报，开展座谈交流，反映企业和群众办事需求，为推进政务服务工作，提升办事效率建言献策。

三、工作要求

**（一）高度重视。**“政府开放日”活动是我局提高服务社会和服务群众水平，提升群众满意度的有力平台，全局上下要高度重视，各股室各窗口单位要相互协作，综合办公室负责整个活动的推进协调。

**（二）责任明确。**根据不同的活动内容，相关股室要精心安排，周密部署，相互配合，认真制定具体活动方案，增强活动的针对性和实效性；

**（三）加强宣传。**每次开展活动，综合办公室负责在活动前后及时开展好宣传工作，营造良好的舆论环境，充分展示活动取得的各项成效。

邮箱：xjxspj@163.com

联系人：岳凯 联系电话：0954-3018118

附件：1.西吉县审批服务管理局“政府开放日”活动统筹协调小组

2.“政府开放日”活动市民群众代表报名表

附件1

西吉县审批服务管理局“政府开放日”

活动统筹协调小组

为确保“政府开放日”活动如期进行，现成立西吉县审批服务管理局“政府开放日”活动统筹协调小组：

组  长： 慕 夙 党组书记

副组长：王钰珽 党组成员、局长

姚仓海 党组成员、副局长

马有智 政务服务中心主任

成 员：单红蓉 综合办公室主任

韩继祖 市场准入登记股股长

陈利琴 社会事业服务股工作人员

 张贵福 项目投资审批股工作人员

米万宝 项目建设审批股股长

赵勤花 效能监察室主任

 吴晓晓 固原市12345便民服务热线西吉分中心主任

 冀晓强 政务服务中心工作人员

领导小组下设办公室，姚仓海同志兼任办公室主任，负责“政府开放日”活动计划制定、组织实施工作。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 民族 |  | 政治面貌 |  | 身份证号 |  |
| 工作单位及职务 |  | 联系方式 |  |
| 家庭住址 |  |
| 个人简历 |  |
| **诚信承诺**本人郑重承诺，此表内所有信息全部属实，如有任何不实，愿承担相应责任。 承诺人： 年 月 日 |

“政府开放日”活动市民群众代表报名表