

2021年政策性农业保险保费补贴资金绩效评价评分表

被评价地区：西吉县

类别	名称	绩评内容	绩评方式	评分依据	分值	绩评分
政策宣传	宣传推动	检查农业保险工作及政策宣传到位情况。包括投保须知，承保理赔流程、损失认定标准，相关保险术语解释等。	查阅保险机构有关宣传资料，核实政策宣传到位情况。	未开展宣传工作的，扣6分；政策宣传存在死角的，发现一处扣2分，扣完为止。	6	4.56
		检查投保须知、承保流程、理赔流程、联系人和业务咨询电话等信息，应张贴到每个乡镇（街道办）、村委会公告栏等公共场所。	随机抽查2个以上乡镇（街道办）的5个以上村委会。	未张贴宣传政策的，扣3分；未公布咨询电话的，扣2分。	5	4.85
	农户反馈	履行书面或口头告知义务，投保农户知晓本人所投保的品种及主要内容。	随机抽查2个以上乡镇（街道办）的5个以上投保农户。	有1个农户对本人投保品种及主要内容不了解的，扣1分；扣完为止。	5	5
		服务质量好，无故意拒保、无重大理赔投诉事件。	核查县区信访、财政、农业农村、林草部门的投诉记录。	有重大投诉事件的，扣5分；查访县区投保农户5人以上，1人次反映服务质量差，经查属实的，扣1分；扣完为止。	5	5
		设计调查问卷，对农户满意度进行抽样调查。	随机抽查2个以上乡镇（街道办）的5个以上投保农户。	根据被抽样调查农户实际打分情况，满意度 $\geq 90\%$ ，得5分。满意度每降低10%，扣1分，扣完为止。满意度 $\leq 60\%$ ，不得分。	5	5
服务管理	机构设置	自治区级分公司应设独立的农业保险工作管理部门。	查阅保险机构设置的文件，检查办公场所。	没有设置的，扣2分。	2	2
		县（区）辖区乡镇应设置较为完善的基层经办机构。	查看保险机构的设置文件，检查办公场地。	有1个乡镇未设经办机构的，扣2分；扣完为止。	5	5
		各乡镇（街道办）均聘有协保员，能够开展承保业务和理赔服务。	查看保险机构的聘用文件，随机走访相关人员。	有1个乡镇未组建协保员队伍的，扣2分；扣完为止。	6	6
	内控管理	每年组织农业保险业务人员进行培训。	查看培训记录和其他相关培训资料。	年度组织开展业务培训不少于2次。少1次的，扣1分；未培训的，不得分。	2	2
	资金管理	建立农业保险专项资金管理制度，包括大灾风险转移机制、风险准备金制度、再保险安排等情况。	查看保险机构正式文件。	未建立相关制度机制的，缺1项，扣1分，扣完为止。	3	3
	材料报送	按照自治区及县级财政部门要求，及时上报季度报表和年度总结。	查看保险机构报表报送的时间记录。	季度报表不报或迟报的，扣1分；年度总结迟报或不报的，扣2分。	3	2
		上报资料数据准确、真实。	通过抽查方式进行核对。	出现数据不准确、不真实的，扣2分；严重失真的，扣3分。	3	2.8

2021年政策性农业保险保费补贴资金绩效评价评分表

被评价地区：西吉县

类别	名称	绩评内容	绩评方式	评分依据	分值	绩评分
承保管理	政策执行	严格执行中央、自治区及县级农业保险政策，遵循各项保险条款，合理合规承保。	对照政策标准，查看保险机构承保资料。	发现政策落实不严格的，扣2分；有严重违规行为的，按照有关规定另行处理。	2	2
	承保覆盖	在政策宣传全覆盖的基础上，实现保险品种全覆盖，实现愿保尽保。	对照年度方案，查看各公司承保数据，抽查未投保农户信息。	应政策宣传不到位，1. 导致投保人漏保一户，扣1分；2. 承保机构因各种原因保险覆盖面85%≥90%的，扣2分，保险覆盖面80%≥85%的，扣2分。扣完为止。	5	4.44
	承保程序	农户承保信息（品种、数量、保额、费率、身份证号、银行卡号等）须真实、完整，确保农户有签字，及时准确填写投保单。实行集体投保的，保险单后应附有农户签字的分户清单。	查看保险机构投保单、投保清单。	发现信息不真实、不完整、未按规定签名的，一律扣2分；情节严重的，视情况加重扣分，扣完为止。	4	4
		种植险业务填写作物名称、地块位置（能够简单描述地块位置的基本信息）；养殖险业务填写饲养方式、饲养品种、耳标号（猪、牛、羊等应有唯一的耳标号）。	查看保险机构承保相关资料。	发现缺少1项的，扣1分；扣完为止。	4	4
		严格执行农户自交保费“见费出单”制度。	查看保险机构承保相关资料。	发现有1例违反“见费出单”规定的，扣1分；扣完为止。	4	3.92
		保单承保数量与农户实际种植亩数和养殖头数相符。	随机抽查2个以上乡镇（街道办）的保单，核对的与实际是否一致。	发现错保1例的，扣2分；扣完为止。	4	4
		集体投保的业务，投保信息应在村委会公告栏上进行3天公示。	随机抽查2个以上村委会，查看保险机构的公示照片和记录等资料。	发现有1个村委会未公示或公示未达到3天的，扣1分；扣完为止。	2	2
		保险单或保险凭证（电子保单或电子凭证）发放到户。	随机抽查2个以上乡镇（街道办）的5个以上投保农户。	发现1户未发放保险单或保险凭证（电子保单或电子凭证）的，扣2分；扣完为止。	4	4

2021年政策性农业保险保费补贴资金绩效评价评分表

被评价地区：西吉县

类别	名称	绩评内容	绩评方式	评分依据	分值	绩评分
理赔管理	查勘及时	接到报案后24小时内赶赴现场查勘，因不可抗力或重大灾害原因难以及时到达的，应及时与报案人联系并说明原因。	查看保险机构出勤记录。	受灾农户反映有1例在规定时间内未到达现场的，扣1分；扣完为止。	3	3
	赔款到户	按照农业保险合同约定，与被保险农户达成赔偿协议后10日内或按照合同约定时限，将赔款及时足额支付给农户。	查看保险机构赔款记录。	受灾农户反映有1例未按约定时限赔款的，扣1分；扣完为止。	5	4.67
	管理流程	制定农业保险理赔公示制度，并按规定据实赔付。	查看保险机构相关文件资料。	无公示制度的，扣1分；有制度但未按要求公示的，扣1分；平均赔付，扣1分；封顶赔付，扣1分；未达到起赔点、对农户自交保费按倍数返还的，扣1分。	5	5
		建立理赔投诉制度，确保投保人的投诉得到及时合理解决。	查看保险机构理赔流程，是否设立相关岗位并配备专人负责。	无理赔投诉制度的，扣2分；有制度但无专人处理的，扣1分。	2	2
		建立理赔回访制度，按一定比例对被保险人实际收到赔款的情况进行回访。	查看保险机构回访制度和记录。	无理赔回访制度的，扣2分；有制度但没按比例回访的，扣1分。	2	1.85
	减灾措施	为减轻农户受灾，采取积极有效的预防措施，配合政府开展防灾减损工作，制定防灾减灾计划。	查看预防计划和措施方案的落实情况。	无预防计划和措施方案的，扣2分；有计划方案但措施不力的，扣1分。	2	0.92
信息化管理	电子档案	建立完备的电子信息系统管理机制，检查核心业务系统录入完整的信息：包括投保人（被保险人）的姓名（组织名称）、身份证号码（组织机构代码）、联系方式、标的种类和数量、地标位置或耳标号等识别信息、资金账号等。	登录保险机构电子信息系统。	信息管理系统不规范的，扣1分；核心业务系统录入信息不完整的，扣1分。	2	2
加分项	创新开展农业保险+	创新开展政策性农业保险+完全成本保险、价格保险、收入保险、农业大灾保险、指数保险、商业险、附加险等试点。	查验保险机构文件、方案、保险条款及保险凭证等，且单个险种总保额达到100万元以上。	创新开展一个险种加2分，加满8分为止。	8	0.15
	科技赋能	保险科技应用考核，鼓励保险机构开展3S技术应用试点，特别是加快GIS系统建设。	现场检查保险机构是否将新科技实际应用到农业保险工作中。	新技术、新工具有1项应用的，得1分；最高得2分。	2	
总 分					110	95.16