

附件

## 西吉县委员会办公室 2026 年部门预算

目 录

## **第一部分 单位概况**

一、主要职能

二、部门机构设置及预算单位构成情况

三、2026 年度部门主要工作任务及目标

## **第二部分 2026 年度部门预算表**

一、部门收支总表

二、部门收入总表

三、部门支出总表

四、财政拨款收支总表

五、财政拨款支出表（功能科目）

六、财政拨款基本支出表（经济科目）

七、一般公共预算支出表

八、一般公共预算基本支出表

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费、差旅费等支出表

十、政府性基金预算支出表

十一、一般公共预算机关运行经费支出预算表

十二、政府采购支出表

## **第三部分 2026 年度部门预算情况说明**

## **第四部分 名词解释**

## 第一部分 部门概况

### 西吉县委员会办公室 2026 年度部门预算——单位概况

#### 一、主要职能

西吉县委员会办公室的主要职能是：

中国共产党西吉县委员会办公室是县委的综合办事机构，主要负责组织以县委、县委办公室名义上报、下达的各类文件的起草、审核工作和县委领导同志的讲话、报告、材料的起草工作，负责上级党委文电收发、分送、传阅和归档工作；围绕县委总体工作部署，组织开展调查研究工作，负责组织为党委决算提供及时、准确、全面的信息服务；协助县委对上级党委和县委的重要决策及工作的部署，对领导同志的重要批示，人大建议、政协提案，新闻媒体和人民群众提出的批评建议等办理情况的督促检查；负责各项会务组织工作；负责全县党政系统密码通信的管理和其他密码的规划管理，负责机密、绝密文件的传递的管理工作；负责上级领

导同志公务活动的接待安排，组织协调部门的有关重要接待工作；负责县委机关的后勤管理和安全保卫工作。

## 二、部门预算单位构成

1.根据部门职责分工，本部门内设机构包括：

从预算单位构成看，中国共产党西吉县委员会办公室部门预算包括本级 1 个部门预算，无二级预算单位。

2.从预算单位构成看，西吉县委员会办公室部门预算包括：西吉县委员会办公室本级预算、所属事业单位预算。纳入西吉县委员会办公室 2026 年部门预算编制的二级预算单位共计 1 个，具体包括：

从预算单位构成看，中国共产党西吉县委员会办公室部门预算包括本级 1 个部门预算，无二级预算单位。核定编制 30 个，其中，行政编制 27 个，工勤编制 5 个，无事业编。

## 三、2026 年度部门主要工作任务及目标

无

**第二部分 2026年度西吉县委员会办公室部门预算  
表**

## 西吉县委员会办公室 2026 年度部门预算——预算表

表一

### 部门收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款预算收入	845.49	一、本年支出	845.49
(1) 一般公共预算	845.49	(一) 一般公共服务支出	655.61
(2) 政府性基金预算		(二) 外交支出	
(3) 国有资本经营预算		(三) 国防支出	
二、财政专户管理资金收入		(四) 公共安全支出	
三、事业预算收入		(五) 教育支出	

四、上级补助预算收入		(六) 科学技术支出	
五、附属单位上缴预算收入		(七) 文化旅游体育与传媒支出	
六、经营预算收入		(八) 社会保障和就业支出	77.06
七、其他预算收入		(九) 社会保险基金支出	
		(十) 卫生健康支出	45.27
		(十一) 节能环保支出	
		(十二) 城乡社区支出	
		(十三) 农林水支出	
		(十四) 交通运输支出	
		(十五) 资源勘探工业信息等支出	
		(十六) 商业服务业等支出	
		(十七) 金融支出	
		(十九) 援助其他地区支出	
		(二十) 自然资源海洋气象等支出	

		(二十一) 住房保障支出	67.55
		(二十二) 粮油物资储备支出	
		(二十三) 国有资本经营预算支出	
		(二十四) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十七) 预备费	
		(二十九) 其他支出	
		(三十) 转移性支出	
		(三十一) 债务还本支出	
		(三十二) 债务付息支出	
		(三十三) 债务发行费用支出	
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	845.49	本年支出小计	845.49
八、上年结转		二、年末结转结余	

收 入 总 计	845.49	支 出 总 计	845.49
---------	--------	---------	--------

注：支出预算功能科目各单位根据本单位实际据实填写，其他科目删除。

表二

## 部门收入总表

单位：万元

本年收入										上年结转						
本年收入 合计	财政拨款预算收入				财政专户 管理资金 收入	事业预算 收入	上级补助 预算收入	附属单位 上缴预算 收入	经营预算 收入	其他预算 收入	上年结转 合计	财政拨款预算收入				非财政拨 款收入
	小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算								小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算	
845.49	845.49	845.49														

表三

## 部门支出总表

单位：万元

科目编码	科目名称	本年支出 合计	财政拨款			财政专户 管理资金 支出	非财政拨款				
			小计	基本支出	项目支出		小计	事业支出	经营支出	上缴上级 支出	对附属单 位补助支 出
	合计	845.49	845.49	637.49	208.00						
201	一般公共服务支出	655.61	655.61	447.61	208.00						
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	655.61	655.61	447.61	208.00						
2013101	行政运行	655.61	655.61	447.61	208.00						
208	社会保障和就业支出	77.06	77.06	77.06							
20805	行政事业单位养老支出	77.06	77.06	77.06							
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	51.37	51.37	51.37							
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	25.69	25.69	25.69							
210	卫生健康支出	45.27	45.27	45.27							
21011	行政事业单位医疗	45.27	45.27	45.27							
2101101	行政单位医疗	28.25	28.25	28.25							
2101103	公务员医疗补助	17.02	17.02	17.02							

221	住房保障支出	67.55	67.55	67.55							
22102	住房改革支出	67.55	67.55	67.55							
2210201	住房公积金	42.75	42.75	42.75							
2210203	购房补贴	24.80	24.80	24.80							

表四

## 财政拨款收支总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目(按功能分类)	预算数
一、本年收入	845.49	一、本年支出	845.49
(一) 一般公共预算财政拨款	845.49	(一) 一般公共服务支出	655.61
(二) 政府性基金预算财政拨款		(二) 外交支出	
		(三) 国防支出	
		(四) 公共安全支出	
		(五) 教育支出	
		(六) 科学技术支出	
		(七) 文化旅游体育与传媒支出	
		(八) 社会保障和就业支出	77.06

		(九) 社会保险基金支出	
		(十) 卫生健康支出	45.27
		(十一) 节能环保支出	
		(十二) 城乡社区支出	
		(十三) 农林水支出	
		(十四) 交通运输支出	
		(十五) 资源勘探工业信息等支出	
		(十六) 商业服务业等支出	
		(十七) 金融支出	
		(十九) 援助其他地区支出	
		(二十) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十一) 住房保障支出	67.55
		(二十二) 粮油物资储备支出	
		(二十三) 国有资本经营预算支出	
		(二十四) 灾害防治及应急管理支出	

		(二十七) 预备费	
		(二十九) 其他支出	
		(三十) 转移性支出	
		(三十一) 债务还本支出	
		(三十二) 债务付息支出	
		(三十三) 债务发行费用支出	
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入小计	845.49	本年支出小计	845.49
二、上年结转结余		二、年末结转结余	
收入总计	845.49	支出总计	845.49

表五

## 财政拨款支出表（功能科目）

单位：万元

功能分类科目		上年预算数					当年预算数				
科目编码	科目名称	总计	基本支出			项目支出	总计	基本支出			项目支出
			小计	人员支出	日常公用支出			小计	人员支出	日常公用支出	
	合计						845.49	637.49	614.45	23.04	208.00
201	一般公共服务支出						655.61	447.61	424.57	23.04	208.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务						655.61	447.61	424.57	23.04	208.00
2013101	行政运行						655.61	447.61	424.57	23.04	208.00
208	社会保障和就业支出						77.06	77.06	77.06		
20805	行政事业单位养老支出						77.06	77.06	77.06		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出						51.37	51.37	51.37		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出						25.69	25.69	25.69		
210	卫生健康支出						45.27	45.27	45.27		
21011	行政事业单位医疗						45.27	45.27	45.27		
2101101	行政单位医疗						28.25	28.25	28.25		
2101103	公务员医疗补助						17.02	17.02	17.02		

221	住房保障支出						67.55	67.55	67.55		
22102	住房改革支出						67.55	67.55	67.55		
2210201	住房公积金						42.75	42.75	42.75		
2210203	购房补贴						24.80	24.80	24.80		

表六

## 财政拨款基本支出表（经济科目）

单位：万元

经济科目		基本支出预算		
科目编码	科目名称	合计	人员支出	日常公用支出
总计		637.50	614.46	23.04
301	一、工资福利支出	599.76	599.76	
30101	基本工资	131.64	131.64	
30102	津贴补贴	175.70	175.70	
30103	奖金	101.35	101.35	
30106	伙食补助费	4.80	4.80	

30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	51.37	51.37	
30109	职业年金缴费	25.69	25.69	
30110	职工基本医疗保险缴费	28.25	28.25	
30111	公务员医疗补助缴费	7.10	7.10	
30112	其他社会保障缴费	2.63	2.63	
30113	住房公积金	42.75	42.75	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	28.48	28.48	
302	<b>二、商品和服务支出</b>	23.04		23.04
30201	办公费	10.24		10.24

30202	印刷费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费		5.00	5.00
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			

30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费			
30231	公务用车运行维护费		7.80	7.80
30239	其他交通费用			

30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出			
<b>303</b>	<b>三、对个人和家庭的补助</b>	14.70	14.70	
30301	离休费			
30302	退休费	9.92	9.92	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	4.78	4.78	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			

30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助支出			
<b>310</b>	<b>四、资本性支出</b>			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31007	信息网络及软件购置更新			
31099	其他资本性支出			

表七

## 一般公共预算支出表

单位：万元

功能分类科目		上年预算数			当年预算数		
科目编码	科目名称	总计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出
	合计	998.67	618.67	380.00	845.49	637.49	208.00
201	一般公共服务支出	817.15	437.15	380.00	655.61	447.61	208.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	817.15	437.15	380.00	655.61	447.61	208.00
2013101	行政运行	817.15	437.15	380.00	655.61	447.61	208.00
208	社会保障和就业支出	74.50	74.50	0.00	77.06	77.06	
20805	行政事业单位养老支出	74.50	74.50	0.00	77.06	77.06	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	49.67	49.67	0.00	51.37	51.37	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	24.83	24.83	0.00	25.69	25.69	
210	卫生健康支出	40.79	40.79	0.00	45.27	45.27	
21011	行政事业单位医疗	40.79	40.79	0.00	45.27	45.27	
2101101	行政单位医疗	24.04	24.04	0.00	28.25	28.25	

2101103	公务员医疗补助	16.75	16.75	0.00	17.02	17.02	
221	住房保障支出	66.23	66.23	0.00	67.55	67.55	
22102	住房改革支出	66.23	66.23	0.00	67.55	67.55	
2210201	住房公积金	41.43	41.43	0.00	42.75	42.75	
2210203	购房补贴	24.80	24.80	0.00	24.80	24.80	

表八

## 一般公共预算基本支出表

单位：万元

经济科目		基本支出预算		
科目编码	科目名称	合计	人员支出	日常公用支出
总计		637.50	614.46	23.04
301	一、工资福利支出	599.76	599.76	
30101	基本工资	131.64	131.64	
30102	津贴补贴	175.70	175.70	
30103	奖金	101.35	101.35	
30106	伙食补助费	4.80	4.80	

30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	51.37	51.37	
30109	职业年金缴费	25.69	25.69	
30110	职工基本医疗保险缴费	28.25	28.25	
30111	公务员医疗补助缴费	7.10	7.10	
30112	其他社会保障缴费	2.63	2.63	
30113	住房公积金	42.75	42.75	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	28.48	28.48	
302	<b>二、商品和服务支出</b>	23.04		23.04
30201	办公费	10.24		10.24

30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费		5.00	5.00
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			

30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费			
30229	福利费			

30231	公务用车运行维护费	7.80		7.80
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出			
<b>303</b>	<b>三、对个人和家庭的补助</b>	14.70	14.70	
30301	离休费			
30302	退休费	9.92	9.92	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	4.78	4.78	
30306	救济费			

30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助支出			
<b>310</b>	<b>四、资本性支出</b>			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31007	信息网络及软件购置更新			
31099	其他资本性支出			

表九

## 一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费、差旅费等支出表

单位：万元

部门经济分类	上年预算数	当年预算数	增幅
因公出国（境）费	0.00		
公务车辆购置费	0.00	7.80	100.00
公车运行维护费	7.80		-100.00
公务接待费	0.00		

差旅费	4.00	5.00	25.00
会议费	0.00		
培训费	0.00		

表十

### 政府性基金预算支出表

单位：万元

功能分类科目		上年预算数			当年预算数		
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
	合计						

表十一

## 一般公共预算机关运行经费支出预算表

单位：万元

经济科目		2025 年机关运行经费	2026 年机关运行经费
科目编码	科目名称		
总计			23.04
302	二、商品和服务支出		23.04
30201	办公费		10.24
30211	差旅费		5.00
30231	公务用车运行维护费		7.80

注：1. “机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

表十二

政府采购支出表

单位：万元

单位/采购项目	是否对中小企业	采购品目	合计	货物			工程			服务		
				小计	财政拨款	非财政拨款	小计	财政拨款	非财政拨款	小计	财政拨款	非财政拨款
西吉县县委办公室			6.14	6.14	6.14							
西吉县委员会办公室			6.14	6.14	6.14							
打印机采购费			0.24	0.24	0.24							
复印机采购费			3.50	3.50	3.50							
复印纸采购			1.10	1.10	1.10							
复印纸采购费			1.10	1.10	1.10							
监控摄像头采购			0.20	0.20	0.20							

第三部分 2026年度西吉县委员会办公室部门预算情况说明

# 西吉县委员会办公室 2026 年度部门预算——部门预算 情况说明

## 一、收支预算总体情况说明

西吉县委员会办公室 2026 年度收入、支出预算总计 845.49 万元，与上年相比收支预算总计减少 153.18 万元,下降 15.34%。其中：

**(一) 收入预算总计 845.49 万元。包括：**

### **1. 本年收入合计 845.49 万元。**

(1) 一般公共预算拨款收入 845.49 万元，与上年相比减少 153.18 万元,下降 15.34%。主要原因是：计算机采购经费由中央承担 80%。

(2) 政府性基金预算拨款 0.00 万元，与上年相比持平。主要原因是：无政府性基金预算拨款。

(3) 国有资本经营预算拨款收入 0.00 万元，与上年相比持平。主要原因是：无国有资本经营预算拨款收入

(4) 财政专户管理资金收入 0.00 万元，与上年相比持平。主要原因是：无财政专户管理资金收入

(5) 事业收入 0.00 万元，与上年相比持平。主要原因是：无事业收入

(6) 事业单位经营收入 0.00 万元，与上年相比持平。主要原因是：无事业单位经营收入

(7) 上级补助收入 0.00 万元，与上年相比持平。主要原因是：无上级补助收入

(8) 附属单位上缴 0.00 万元，与上年相比持平。主要原因是：无附属单位上缴

(9) 其他收入 0.00 万元，与上年相比持平。主要原因是：无其他收入

**2. 上年结转结余 0.00 万元。**与上年相比持平。主要原因是：无上年结转结余。

**(二) 支出预算总计 845.49 万元。**包括：

**1. 本年支出合计 845.49 万元。**

**2. 年终结转结余 0.00 万元。**

## 二、收入预算情况说明

西吉县委员会办公室部门 2026 年收入预算合计 845.49 万元，包括本年收入 845.49 万元，上年结转结余 0.00 万元。其中：

本年一般公共预算收入 845.49 万元，占 100.00%；

本年政府性基金预算收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年国有资本经营预算收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年财政专户管理资金 0.00 万元，占 0.00%；

本年事业收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年事业单位经营收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年其他收入 0.00 万元，占 0.00%；

上年结转结余的一般公共预算收入 0.00 万元，占 0.00%；  
上年结转结余的政府性基金预算收入 0.00 万元，占 0.00%；

上年结转结余的国有资本经营预算收入 0.00 万元，占 0.00%；

上年结转结余的财政专户管理资金 0.00 万元，占 0.00%；  
上年结转结余的单位资金 0.00 万元，占 0.00%。

### **三、支出预算情况说明**

西吉县委员会办公室部门 2026 年支出预算合计 845.49 万元，其中：基本支出 637.49 万元，占 75.40%；项目支出 208.00 万元，占 24.60%；事业单位经营支出 0.00 万元，占 0.00%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

### **四、财政拨款收支预算总体情况说明**

西吉县委员会办公室部门 2026 年财政拨款收、支总预算 845.49 万元，与上年相比，财政拨款收、支总计各减少 153.18 万元，下降 15.34%。主要原因：缩减支出。

### **五、财政拨款支出预算情况说明**

西吉县委员会办公室部门 2026 年财政拨款预算支出 845.49 万元，占本年支出合计的 100.00%。与上年相比，财政拨款支出减少 153.18 万元，下降 15.34%。主要原因：缩减支出其中：

### **六、财政拨款基本支出预算情况说明**

西吉县委员会办公室部门 2026 年度财政拨款基本支出

637.50 万元，其中：

（一）人员经费 614.46 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、生活补助。

（二）公用经费 23.04 万元，主要包括：办公费、差旅费、公务用车运行维护费。

### **七、一般公共预算支出预算情况说明**

西吉县委员会办公室部门 2026 年度一般公共预算财政拨款支出预算 845.49 万元，与上年相比，一般公共预算财政拨款支出减少 153.18 万元，下降 15.34%。主要原因：缩减支出

**一般公共预算基本支出情况。**西吉县委员会办公室部门 2026 年度一般公共预算基本支出 637.50 万元，其中：

（一）人员经费 614.46 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、生活补助。

（二）公用经费 23.04 万元，主要包括：办公费、差旅费、公务用车运行维护费。

### **八、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费、差旅费预算情况说明**

（一）“三公”经费。西吉县委员会办公室部门 2026 年“三

公”经费预算为 7.80 万元，与上年相比持平。其中：因公出国（境）费 0.00 万元，占“三公”经费的 0.00%；公务用车购置 7.80 万元，占“三公”经费的 100.00%；公务用车运行费 0.00 万元，占“三公”经费的 0.00%；公务接待费 0.00 万元，占“三公”经费的 0.00%。具体情况如下：

1.因公出国（境）费预算 0.00 万元，与上年相比持平万元，主要原因无；

2.公务用车购置费及运行维护费预算 7.80 万元。其中：

（1）公务用车购置费预算 7.80 万元，与上年相比增加 7.80 万元万元，主要原因无公务用车购置费预算；

（2）公务用车运行维护费 0.00 万元，与上年相比减少 7.80 万元万元，主要原因公务用车运行维护费 7.8 万元；

3.公务接待费 0.00 万元，与上年相比持平，主要原因无。

## （二）“三项”费用。

1.西吉县委员会办公室部门 2026 年一般公共预算安排的会议费预算 0.00 万元，与上年相比持平万元。主要原因：无

2.西吉县委员会办公室部门 2026 年一般公共预算安排的培训费预算 0.00 万元，与上年相比持平万元。主要原因：无

3.西吉县委员会办公室部门 2026 年一般公共预算安排的差旅费预算 5.00 万元，与上年相比增加 1.00 万元万元。主要原因：出差人员增加

## 九、关于西吉县委员会办公室 2026 年政府性基金预算拨款情况说明

西吉县委员会办公室 2026 年无政府性基金预算财政拨款

收支。

## 十、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费

2026年，西吉县委员会办公室本级及所属西吉县委员会办公室等1个行政单位和西吉县委员会办公室等0个参公管理事业单位的机关运行经费财政拨款预算23.04万元，比2025年预算增加23.04万元。主要原因是办公经费23.04万元。

### （二）政府采购情况

2026年，西吉县委员会办公室政府采购预算6.14万元，其中：政府采购货物预算6.14万元，政府采购工程预算0.00万元，政府采购服务预算0.00万元，拟面向中小企业预留采购份额6.14万元。

### （三）国有资产占用使用情况

截至2025年12月31日，西吉县委员会办公室单位占用使用国有资产情况：房屋3376平方米，价值79.5万元；车辆2辆，价值35.23万元；100万元以上设备0台/个，价值0万元；家具和用具价值78.10万元；土地使用权3376平方米，价值79.5万元；计算机软件价值0万元。国有资产分布情况为：

本级部门房屋3376平方米，价值79.5万元；车辆2辆，价值35.23万元；100万元以上设备0台/个，价值0万元；家具和用具价值78.10万元；土地使用权3376平方米，价值79.5万元；计算机软件价值0万元。

所属单位房屋0平方米，价值0万元；车辆0辆，价值0

万元；100万元以上设备0台/个，价值0万元；家具和用具价值0万元；土地使用权0平方米，价值0万元；计算机软件价值0万元。

#### **（四）预算绩效情况**

2026年本部门整体支出是否纳入绩效目标管理，涉及财政性资金0万元；本部门共0个项目纳入绩效目标管理，涉及财政性资金合计0万元，占财政性资金（人员类和运转类中的公用经费项目支出除外）总额的比例为0%。

#### **（五）其他需说明的事项**

无

## 第四部分

### 西吉县委员会办公室 2026 年部门预算——名词解释

1.公务接待费：反映机关和参公事业单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

2.公务车运行维护费：反映机关和事业单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。

3.办公费：反映单位购买日常办公用品、书报杂志等支出。

4.印刷费：反映单位的印刷费支出。

5.水费：反映单位的水费、污水处理费等支出。

6.电费：反映单位的电费支出。

7.差旅费：反映单位工作人员国（境）内出差发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费。

8.会议费：反映单位在会议期间按规定开支的住宿费、伙食费、会议场地租金、交通费、文件印刷费、医药费等。

9.培训费：反映除因公出国（境）培训费以外的，在培训期间发生的师资费、住宿费、伙食费、培训场地费、培训资料费、交通费等各类培训费用。

10.劳务费：反映支付给外单位和个人的劳务费用，如临时聘用人员、钟点工工资，稿费、翻译费、评审费等。

