2022年度

震湖乡人民政府部门决算

**目录**

**第一部分 部门概况**

一、部门职责

二、机构设置

**第二部分 2022年度部门决算表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

**第三部分 2022年度部门决算情况说明**

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

九、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

（二）政府采购情况说明

（三）国有资产占有使用情况说明

（四）预算绩效管理工作开展情况说明

**第四部分 名词解释**

**第五部分 附件**

第一部分 西吉县震湖乡人民政府单位概况

一、部门职责

**一、综合办公室**

**（一）工作职责（7项）**

1.负责日常工作综合协调；

2.负责综合性文稿起草和信息调研工作；

3.负责筹备各类会议；

4.负责机关文电、纪要、档案、印鉴管理；

5.负责机关事务和接待工作；

6.负责日常督查考核工作；

7.负责党委、政府和人大主席团交办的其他工作。

**（二）岗位设置（3人+1人）**

**1.主任岗**：主持综合办公室全面工作，负责综合办人员管理和工作协调；负责组织各类会议；安排综合性文稿起草和信息调研工作；督查考核日常工作；保障机关事务和接待工作；做好乡党委、政府、人大主席团交办的其他工作。

**2.秘书岗**：协助办公室主任做好综合办工作；负责综合性文稿起草和信息调研工作；筹备各类会议；做好乡党委、政府、人大主席团交办的其他工作。

**3.机要岗**：负责机关文电、纪要、档案；管理政府印鉴；做好乡党委、政府、人大主席团交办的其他工作。

**4.三支一扶岗：**协助做好综合办公室工作。

**二、党建工作办公室**

**（一）工作职责（7项）**

1.负责党的建设、党员教育管理、党建网格化建设、机构编制、人事管理等工作；做好离退休干部管理服务等工作；

2.负责宣传、学习、意识形态、精神文明建设等工作，创办好“震湖之韵”微信平台；

3.负责纪检监察工作，落实涉农项目“443”监管机制；

4.负责统战、民族宗教等工作；

5.负责人民武装等工作；

6.负责工青妇等群团及关工委工作；

7.承办乡党委、政府、人大主席团交办的其他工作。

**（二）岗位设置（4人+1人）**

**1.主任岗（组织岗）**：主持党建工作办公室全面工作，负责党建办人员管理和工作协调；负责党的建设、党员教育管理、党建网格化建设；负责机构编制、人事管理等工作；做好离退休干部管理服务等工作；起草业务文件、统计业务数据；管理党委印鉴；做好乡党委、政府、人大主席团交办的其他工作。

**2.纪检监察和人民武装岗**：负责纪检监察、人武、民兵整组、兵役登记等工作；起草业务文件、统计业务数据；监督组织落实涉农项目“443”监管机制；做好乡党委、政府、乡纪委、人武部交办的其他工作。

**3.统战宗教宣传岗**：负责统战、民族宗教、宣传、学习、意识形态、精神文明建设、民族团结创建和微信平台编辑等工作；起草业务文件、统计业务数据；做好乡党委、政府交办的其他工作。

**4.群团工作岗：**负责工青年妇等群团及关工委工作；做好乡党委、政府交办的其他工作。

**5.西部计划岗：**协助做好党建工作办公室工作。

**三、经济发展办公室**

**（一）工作职责（9项）**

1.负责编制实施全乡各类经济发展规划和年度工作目标，统计审查国民经济和社会发展情况；

2.负责乡村振兴战略、农业和农业产业化发展规划编制。

3.负责统计、农调等工作；

4.负责乡村规划编制、村镇建设、项目管理（项目的申报、招投标、工程监管、项目入库和竣工验收）工作；

5.负责绿化、自然资源（非煤矿山、荒山）管理、国有资产管理等工作；

6.负责工业、商务、信息化、招商引资等工作；

7.负责危房改造、乡村道路的新建、改造等工作；

8.负责生态环境保护和农村人居环境整治、旧村整治、道路交通、河长制、路长制等工作；

9.负责土地征用和房屋拆迁、建设用地报批、宅基地、设施农业用地审批，协助综合执法办公室做好耕地非粮化工作；

10.承办乡党委、政府交办的其他工作。

**（二）岗位设置（3人+1人）**

**1.主任岗（项目和国土管理岗）**：主持经济发展办公室全面工作，负责经济发展办人员管理和工作协调；负责乡村振兴战略、农业和农业产业化发展规划编制；负责工业、商务、信息化、招商引资、土地征用、房屋征收、建设用地、宅基地和设施农业用地审批工作；负责乡村规划编制、村镇建设、项目管理（项目的申报、招投标、工程监管、项目入库和竣工验收）工作；协助综合执法办公室做好耕地非粮化监管；起草业务文件、统计业务数据；做好乡党委、政府交办的其他工作。

**2**.**统计岗：**协助主任做好经济发展办公室工作；负责编制实施全乡各类经济发展规划和年度工作目标，统计审查汇总国民经济和社会发展情况；做好统计、农调工作；起草业务文件、统计业务数据；做好乡党委、政府交办的其他工作。

**3.住房保障和生态服务岗**：负责危房改造、公租房管理、自然资源（非煤矿山、荒山、退耕还林还草地）管理。负责乡村道路的新建、改造工作；负责生态环境保护、农村人居环境整治、旧村整治、绿化、禁牧、道路交通、河长制、路长制等工作，治理农村面源污染、散煤、扬尘、垃圾、污水；起草业务文件、统计业务数据；做好乡党委、政府交办的其他工作。

**4.三支一扶岗：**协助做好经济发展办公室工作。

**四、社会事务管理办公室**

**（一）工作职责（9项）**

1.负责人力资源和社会保障工作；

2.负责民政、残疾人工作；

3.负责教育方面工作；

4.负责科技方面工作；

5.负责文化、旅游方面工作；

6.负责卫生健康和计划生育方面工作；

7.负责市场监管方面工作；

8.负责医疗保障方面工作；

9.承办乡党委、政府交办的其他工作。

**（二）岗位设置（4人+2人）**

**1.主任岗（民政救助岗）**：主持社会事务管理办公室全面工作，负责社会事务办人员管理和工作协调；负责民政工作；起草业务文件、统计业务数据；做好乡党委、政府交办的其他工作。

**2.社会保障岗**：负责人力资源和社会保障、医疗保障、残疾人等方面工作；起草业务文件、统计业务数据；做好乡党委、政府交办的其他工作。

**3.科学教育文化服务岗**：负责科技、教育、文化、旅游、市场监管（食品安全）等工作；做好业务文件起草和数据汇总工作；做好乡党委、政府交办的其他工作。

**4.卫生服务岗：**负责卫生健康、计划生育（准生证办理）等工作；做好业务文件起草和数据汇总工作；做好乡党委、政府交办的其他工作。

**5.低保核查岗**（民政协管员专岗）：协助做好民政、残疾人工作；对申请低保的对象进行入户核查；起草业务文件、统计业务数据；做好乡党委、政府交办的其他工作。

**6.西部计划岗：**协助做好社会事务管理办公室工作。

五、**综合执法办公室（应急管理办公室）**

**（一）工作职责（6项）**

1.按照综合执法事项清单开展综合执法工作；

2.统筹协调指挥辖区派驻机构和基层执法力量实行联合执法，负责开展法律法规宣传、日常执法工作的监督检查；

3.负责行政处罚案件的复核、报批、复议、诉讼工作；

4.负责统筹协调应急管理、安全生产监管和防灾减灾救灾工作，汇总上报安全生产灾害信息和统计资料；

5.组织开展突发事件的先期救援和处置等工作；

6.承办乡党委、政府交办的其他工作。

**（二）岗位设置（6人）**

**1.主任岗**：主持综合执法办公室（应急管理办公室）全面工作，负责综合执法办人员管理和工作协调；组织开展综合执法工作、统筹协调指挥辖区派驻机构实行联合执法；起草业务文件和统计业务数据；做好乡党委、政府交办的其他工作。

**2.建设监督岗**：协助办公室主任做好综合执法办公室工作；负责监督打击惩处违章违法建设行为，组织拆除违章建筑；起草业务文件、统计业务数据；做好乡党委、政府交办的其他工作。

**3.政策法规岗**：负责开展法律法规宣传、日常执法工作的监督检查、负责行政处罚案件的复核、报批、复议、诉讼工作；起草业务文件、统计业务数据；做好乡党委、政府交办的其他工作。

**4.耕地保护岗**：负责监督打击处罚乱占耕地建设、耕地非粮化、非法采矿、破坏森林草原等行为；组织拆除违章建筑；起草业务文件、统计业务数据；做好乡党委、政府交办的其他工作。

**5.安全生产岗**：统筹协调应急管理、安全生产监管（道路交通、消防、危化品、森林草原防灭火、烟花爆竹、建筑安全）等方面工作；起草业务文件、统计业务数据；做好乡党委、政府交办的其他工作。

**6.防灾救灾岗**：负责防灾减灾救灾工作，汇总上报安全生产灾害信息和统计资料、救灾资金审核等工作；起草业务文件、统计业务数据；做好乡党委、政府交办的其他工作。

**六、民生服务中心（退役军人服务站）**

**（一）工作职责（4项）**

1.负责残联、妇联、民政、公安、医疗、卫生健康、退役军人、人力资源和社会保障等民生服务事项的受理和办理工作；

2.负责退役军人来访来电的登记接待和诉求材料的受理、转办、交办、回访等工作；承办上级部门转交的退役军人有关事项转办、督办和上报工作；

3.指导行政村开展政务服务代办工作；

4.完成乡党委、政府交办的其他工作。

**（二）岗位设置（5人+1人）**

**1.主任岗：**主持民生服务中心全面工作，负责中心人员管理和工作协调，确保残联、妇联、民政、公安、医疗、卫生健康、退役军人、人力资源和社会保障等民生服务事项有序开展；负责拟定进入中心服务事项的确定、调整、变更意见,并对审批事项的办理情况进行协调、指导、督查；负责受理公民、法人和其他组织对民生服务中心工作人员的投诉举报；负责指导村开展政务服务代办工作；做好乡党委、政府交办的其他工作。

**2.综合服务岗1：**受理残联、妇联、民政、公安、医疗、卫生健康、退役军人、人力资源和社会保障等民生服务事项；汇总受理事项，协调相关办公室（中心）及时办理；承担辖区内行政审批、证照办理、户籍办理、产权交易、就业创业、人力资源和社会保障等民生服务职责；起草业务文件、统计业务数据；做好乡党委、政府交办的其他工作。

**3.综合服务岗2：**受理残联、妇联、民政、公安、医疗、卫生健康、退役军人、人力资源和社会保障等民生服务事项；汇总受理事项，协调相关办公室（中心）及时办理；承担辖区内行政审批、证照办理、户籍办理、产权交易、就业创业、人力资源和社会保障等民生服务职责；起草业务文件、统计业务数据；做好乡党委、政府交办的其他工作。

**4.综合服务岗3：**受理残联、妇联、民政、公安、医疗、卫生健康、退役军人、人力资源和社会保障等民生服务事项；汇总受理事项，协调相关办公室（中心）及时办理；承担辖区内行政审批、证照办理、户籍办理、产权交易、就业创业、人力资源和社会保障等民生服务职责；起草业务文件、统计业务数据；做好乡党委、政府交办的其他工作。

**5.退役军人服务岗：**负责退役军人来访来电的登记接待和诉求材料的受理、转办、交办、回访等工作；起草业务文件、统计业务数据；做好乡党委、政府交办的其他工作。

**6.三支一扶岗：**协助做好民生服务中心工作。

**七、农业综合服务中心**

**（一）工作职责（11项）**

1.负责脱贫攻坚巩固和乡村振兴实施工作；

2.负责乡村农业产业发展，制定产业发展规划，承担产业结构和布局调整，发布农情信息；

3.培育农村新型经营主体，指导农业机械化技术推广应用；

4.协调推进高标准农田建设工作，承担耕地质量管理相关工作；

5.负责农业防灾抗灾救灾相关工作；

6.承担肥料农药监督管理；

7.组织实施农业植物及植物产品检疫、疫情监测、防控和监督检查；

8.组织监督区内动物防疫检疫，并扑灭动物疫情；

9.承担农村经济改革，指导村集体经济发展壮大，管理农村“三资”，土地流转、做好土地确权管理服务、地力补贴兑付等工作；

10.负责林业、水务、防汛等工作；

11.承办乡党委、政府交办的其他工作。

**（二）岗位设置（6人+1人）**

**1.主任岗（农业产业服务岗）：**主持农业综合服务中心全面工作，负责中心人员管理和工作协调；负责乡村农业产业发展，制定产业发展规划，承担产业结构和布局调整，农业防灾抗灾救灾相关工作，做好种植业服务方面工作；起草业务文件、统计业务数据；做好乡党委、政府交办的其他工作。

**2.乡村振兴岗：**负责脱贫攻坚巩固和乡村振兴实施工作；起草业务文件、统计业务数据；做好乡党委、政府交办的其他工作。

**3.农村改革岗：**负责农村集体产权制度改革，指导村集体经济组织发展和集体资产管理工作，做好农村“三资”管理、土地流转服务、土地确权管理服务、地力补贴兑付等工作；起草业务文件、统计业务数据；做好乡党委、政府交办的其他工作。

**4.农田岗：**负责农业产业化经营、农村合作经济组织建设，承担农业产业化示范引导、推进产业结构调整和农产品质量安全监管等工作；协调推进高标准农田建设工作；承担耕地质量管理相关工作，协助做好耕地非粮化监管；做好农机安全等方面工作；起草业务文件、统计数据业务；做好乡党委、政府交办的其他工作。

**5.林业岗：**负责林草管理、森林草原防火工作；兑付退耕还林还草、荒山补贴等资金、管理国有资产；起草业务文件、统计数据业务；做好乡党委、政府交办的其他工作。

**6.水利岗**：负责水务、水利建设、防汛、自然灾害监测等工作；起草业务文件、统计数据业务；做好乡党委、政府交办的其他工作。

**7.畜牧业服务岗**：负责全乡养殖业发展，协调指导动物防疫检疫；起草业务文件、统计业务数据；做好乡党委、政府交办的其他工作。**（畜牧站进驻人员）**

**八、综治中心**

**（一）工作职责（5项）**

1.负责政法、禁毒、社会治安综合治理工作；建立群防群治联动机制，负责综合指挥平台管理工作；负责统筹网格化建设和管理；流动人口和重点人员的教育、管理工作。协助派出所做好危险物品存放场所、特种行业和公共复杂场所的治安管理,防止重大治安问题发生；

2.负责法治政府建设、普法、平安建设等工作；协调做好社区矫正、法律援助。

3.负责信访维稳、矛盾纠纷排查和人民调解工作；

4.负责劳务纠纷、农民工工资拖欠等方面的工作。

5.完成乡党委、政府交办的其他工作。

**（二）岗位设置（3人+1人）**

**1.主任岗**：主持综治中心全面工作，负责中心人员管理和工作协调；负责政法、社会治安综合治理、法治政府建设、普法、平安建设等工作；建立群防群治联动机制，负责综合指挥平台管理工作；负责统筹网格化建设和管理，做好流动人口和重点人员的教育管理工作；协调派出所做好危险物品存放场所、特种行业和公共复杂场所的治安管理,防止重大治安问题发生；协调司法所做好社区矫正、法律援助、司法调解等工作；做好业务文件起草和数据统计；做好乡党委、政府交办的其他工作。

**2.信访岗**：做好信访来访登记、调处工作；负责12345投诉平台；负责信访维稳、矛盾纠纷排查和人民调解工作；起草业务文件、统计业务数据；做好乡党委、政府交办的其他工作。

**3.农民工工资服务岗**：负责协调劳动纠纷、农民工工资拖欠等方面的工作；起草业务文件、统计业务数据；做好乡党委、政府交办的其他工作。

**4.禁毒岗**：负责禁毒工作。

**5.三支一扶岗**：协助做好综治中心工作。

**九、财经服务中心**

**（一）工作职责（7项）**

1.负责国家财经政策的宣传、贯彻,严格执行财政法规和财经制度,监督本乡财务活动；

2.组织执行年度财政预算,负责财政收支管理、政府采购；

3.监督预算执行,编制财政决算；

4.贯彻执行国家涉农财政补贴政策，并组织实施；

5.负责村级财务审计及财务公开、农民负担、农业承包活动、村集体经济的监督管理；

6.负责国有资产的购置、登记、处置等工作；

7.完成乡党委、政府交办的其他工作。

**（二）岗位设置（3人）**

**1.主任岗（会计岗）**：严格执行财政法规和财经制度,监督本乡财务活动；组织执行年度财政预算,负责财政收支管理；监督预算执行,编制财政决算；贯彻执行国家涉农财政补贴政策；做好业务文件起草和数据统计；做好乡党委、政府交办的其他工作。

**2.出纳岗**：协助主任负责政府采购；配合综合办公室开展后勤保障和接待工作；做好国有资产的购置、登记、处置等工作；贯彻执行国家涉农财政补贴政策，做好“331”农资监管平台工作；起草业务文件、统计业务数据；做好乡党委、政府交办的其他工作。

**3.村级财务服务岗**：负责村级财务审计及财务公开、农民负担、农业承包活动、村集体经济的监督管理；起草业务文件、统计业务数据；做好乡党委、政府交办的其他工作。

二、机构设置

西吉县震湖乡人民政府属于一级预算单位，无下属预算单位，现有编制42人。行政18人，事业24人。

|  |
| --- |
| **第二部分 2022年度部门决算表****收入支出决算总表** |
|  |  |  |  |  | 公开01表 |
| 公开部门： |  |  |  |  | 金额单位：元 |
| 收入 | 支出 |
| 项目 | 行次 | 决算数 | 项目(按功能分类) | 行次 | 决算数 |
| 栏次 |  | 1 | 栏次 |  | 2 |
| 一、财政拨款收入 | 1 | 27,118,356.63 | 一、一般公共服务支出 | 28 | 9,251,484.00 |
| 其中：政府性基金预算财政拨款 | 2 |  | 二、外交支出 | 29 |  |
| 二、上级补助收入 | 3 |  | 三、国防支出 | 30 |  |
| 三、事业收入 | 4 |  | 四、公共安全支出 | 31 |  |
| 四、经营收入 | 5 |  | 五、教育支出 | 32 |  |
| 五、附属单位上缴收入 | 6 |  | 六、科学技术支出 | 33 |  |
| 六、其他收入 | 7 | 13,379,230.51 | 七、文化体育与传媒支出 | 34 |  |
|  | 8 |  | 八、社会保障和就业支出 | 35 | 1,475,076.44 |
|  | 9 |  | 九、医疗卫生与计划生育支出 | 36 | 490,523.49 |
|  | 10 |  | 十、节能环保支出 | 37 |  |
|  | 11 |  | 十一、城乡社区支出 | 38 |  |
|  | 12 |  | 十二、农林水支出 | 39 | 15,492,514.99 |
|  | 13 |  | 十三、交通运输支出 | 40 |  |
|  | 14 |  | 十四、资源勘探信息等支出 | 41 |  |
|  | 15 |  | 十五、商业服务业等支出 | 42 |  |
|  | 16 |  | 十六、金融支出 | 43 |  |
|  | 17 |  | 十七、援助其他地区支出 | 44 |  |
|  | 18 |  | 十八、国土海洋气象等支出 | 45 |  |
|  | 19 |  | 十九、住房保障支出 | 46 | 907,281.00 |
|  | 20 |  | 二十、粮油物资储备支出 | 47 |  |
|  | 21 |  | 二十一、其他支出 | 48 | 10,550,247.51 |
|  | 22 |  | 二十二、灾害防治及应急管理支出 | 49 | 199,710.00 |
|  | 23 |  | 二十三、债务付息支出 | 50 |  |
| **本年收入合计** | 24 | 40,497,587.14 | **本年支出合计** | 51 | **38,366,837.43** |
| 用事业基金弥补收支差额 | 25 |  | 结余分配 | 52 |  |
| 年初结转和结余 | 26 | 8,348,200.45 | 年末结转和结余 | 53 | 10,478,950.16 |
| **总计** | 27 | 48,845,787.59 | **总计** | 54 | **48,845,787.59** |

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结余结转情况，数据取自财决01表

|  |
| --- |
| **收入决算表** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 公开02表 |
| 公开部门： |  |  |  |  |  |  | 金额单位：元 |
| 项目 | 本年收入合计 | 财政拨款收入 | 上级补助收入 | 事业收入 | 经营收入 | 附属单位上缴收入 | 其他收入 |
| 功能分类科目编码 | 科目名称 |
|
|
| 类 | 款 | 项 | 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 合计 | 40,497,587.14 | 27,118,356.63 | 0.00 |  |  |  | 13,279,230.51 |
| 201 | 一般公共支出 | 9,251,484.00 | 9,251,484.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 20103 | 政府办公厅（室）及相关机关事务 | 8,537,484.00 | 8,537,484.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 20106 | 财政事务 | 0.00 | 0.00 |  | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 207 | 文化旅游体育与传媒支出 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 20701 | 文化和旅游 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 208 | 社会保障和就业支出 | 1,305,806.44 | 1,305,806.44 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 20805 | 行政事业单位养老支出 | 889,592.36 | 889,592.36 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 210 | 卫生健康支出 | 490,523.49 | 490,523.49 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 21011 | 行政事业单位医疗 | 360,630.05 | 360,630.05 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 213 | 农林水支出 | 15,492,514.99 | 15,492,514.99 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 21301 | 农业农村 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 21305 | 扶贫 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 21307 | 农村综合改革 | 100,000.00 | 100,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 100,000.00 |
| 220 | 自然资源海洋 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 22001 | 自然资源事务 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 221 | 住房保障支出 | 907,281.00 | 907,281.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 22102 | 住房改革支出 | 907,281.00 | 907,281.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 224 | 灾害防治及应急管理支出 | 199,710.00 | 199,710.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 22407 | 自然灾害救灾及恢复重建支出 | 199,710.00 | 199,710.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 229 | 其他支出 | 13,279,230.51 | 13,279,230.51 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 22999 | 其他支出 | 13,279,230.51 | 13,279,230.51 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况，数据取自财决03表 |

|  |
| --- |
| **支出决算表** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 公开03表 |
| 公开部门： |  |  |  |  |  | 金额单位：元 |
| 项目 | 本年支出合计 | 基本支出 | 项目支出 | 上缴上级支出 | 经营支出 | 对附属单位补助支出 |
| 功能分类科目编码 | 科目名称 |
|
|
| 类 | 款 | 项 | 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |
| 201 | 一般公共服务支出 | 9,251,484.00 | 9,251,484.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 20101 | 人大事务 | 30,000.00 | 30,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 20103 | 政府办公厅（室）及机关机构事务 |  |  | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 20106 | 财政事务 |  |  | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 207 | 文化旅游体育与传媒支出 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 20701 | 文化和旅游 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 208 | 社会保障和就业支出 | 1,475,076.44 | 1,475,076.44 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 20802 | 民政管理事务 | 714,000.00 | 714,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 20805 | 行政事业单位养老支出 | 889,592.36 | 889,592.36 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 210 | 卫生健康支出 | 490,523.49 | 490,523.49 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 21011 | 行政事业单位医疗 | 360,630.05 | 360,630.05 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 212 | 城乡社区支出 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 21205 | 城乡社区环境卫生 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 213 | 农林水支出 | 15,492,514.99 | 15,492,514.99 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 21301 | 农业农村 | 6,750,000.00 | 6,750,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 21305 | 扶贫 |  |  | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 21307 | 农村综合改革 | 339,532.29 | 339,532.29 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 220 | 自然资源海洋气象等支出 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 22001 | 自然资源事务 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 221 | 住房保障支出 | 907,281.00 | 907,281.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 22102 | 住房改革支出 | 907,281.00 | 907,281.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 224 | 灾害防治及应急管理支出 | 199,710.00 | 199,710.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 22407 | 自然灾害救灾及恢复重建支出 | 199,710.00 | 199,710.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 229 | 其他支出 | 10,550,247.51 | 10,550,247.51 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 22999 | 其他支出 | 10,550,247.51 | 10,550,247.51 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 注：本表反映部门本年度各项支出情况，数据取自财决04表 |
|  |

|  |
| --- |
| **财政拨款收入支出决算总表** |
|  |  |  |  |  |  |  | 公开04表 |
| 公开部门： |  |  |  |  |  |  | 金额单位：元 |
| 收 入 | 支 出 |
| 项 目 | 行次 | 决算数 | 项 目(按功能分类) | 行次 | 决算数 |
| 合计 | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算财政拨款 |
| 栏 次 |  | 1 | 栏 次 |  | 2 | 3 | 4 |
| 一、一般公共预算财政拨款 | 1 | 27,118,356.63 | 一、一般公共服务支出 | 29 | 9,251,484.00 |  |  |
| 二、政府性基金预算财政拨款 | 2 |  | 二、外交支出 | 30 |  |  |  |
|  | 3 |  | 三、国防支出 | 31 |  |  |  |
|  | 4 |  | 四、公共安全支出 | 32 |  |  |  |
|  | 5 |  | 五、教育支出 | 33 |  |  |  |
|  | 6 |  | 六、科学技术支出 | 34 |  |  |  |
|  | 7 |  | 七、文化体育与传媒支出 | 35 |  |  |  |
|  | 8 |  | 八、社会保障和就业支出 | 36 | 1,475,076.44 |  |  |
|  | 9 |  | 九、医疗卫生与计划生育支出 | 37 | 490,523.49 |  |  |
|  | 10 |  | 十、节能环保支出 | 38 |  |  |  |
|  | 11 |  | 十一、城乡社区支出 | 39 |  |  |  |
|  | 12 |  | 十二、农林水支出 | 40 | 15,492,514.99 |  |  |
|  | 13 |  | 十三、交通运输支出 | 41 |  |  |  |
|  | 14 |  | 十四、资源勘探信息等支出 | 42 |  |  |  |
|  | 15 |  | 十五、商业服务业等支出 | 43 |  |  |  |
|  | 16 |  | 十六、金融支出 | 44 |  |  |  |
|  | 17 |  | 十七、援助其他地区支出 | 45 |  |  |  |
|  | 18 |  | 十八、国土海洋气象等支出 | 46 |  |  |  |
|  | 19 |  | 十九、住房保障支出 | 47 | 907,281.00 |  |  |
|  | 20 |  | 二十、粮油物资储备支出 | 48 |  |  |  |
|  | 21 |  | 二十一、其他支出 | 49 | 10，550，247.51 |  |  |
|  | 22 |  | 二十二、自然灾害支出 | 50 | 199，710.00 |  |  |
|  | 23 |  | 二十三、债务付息支出 | 51 |  |  |  |
| **本年收入合计** | 24 |  | **本年支出合计** | 52 | 38,366,837.43 |  |  |
| 年初财政拨款结转和结余 | 25 | 8,348,200.45 | 年末财政拨款结转和结余 | 53 | 10,478,950.16 |  |  |
| 一、一般公共预算财政拨款 | 26 |  |  | 54 |  |  |  |
| 二、政府性基金预算财政拨款 | 27 |  |  | 55 |  |  |  |
| **总计** | 28 | 48,845,787.59 | **总计** | 56 | 48,845,787.59 |  |  |
| 注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结余结转情况，数据取自财决01-1表 |

|  |
| --- |
| **一般公共预算财政拨款支出决算表** |
|  |  |  |  |  |  | 公开05表 |
| 公开部门： |  |  | 金额单位：元 |
| 项目 | 本年支出合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 功能分类科目编码 | 科目名称 |
|
|
| 类 | 款 | 项 | 栏次 | 1 | 2 | 3 |
| 合计 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况，数据取自财决07表 |

|  |
| --- |
| 一般公共预算财政拨款基本支出决算表 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 公开06表 |
| 公开部门： |  |  |  |  |  |  |  | 单位：元 |
| 经济分类科目编码 | 科目名称 | 决算数 | 经济分类科目编码 | 科目名称 | 决算数 | 经济分类科目编码 | 科目名称 | 决算数 |
| 301 | 工资福利支出 | 9,579,564.93 | 302 | 商品和服务支出 | 1,642,090.00 | 310 | 资本性支出 |  |
| 30101 | 基本工资 | 1,754,628.00 | 30201 | 办公费 | 568,433.77 | 31001 | 房屋建筑物购建 |  |
| 30102 | 津贴补贴 | 3,602,835.00 | 30202 | 印刷费 |  | 31002 | 办公设备购置 |  |
| 30103 | 奖金 | 1,500,719.00 | 30203 | 咨询费 |  | 31003 | 专用设备购置 |  |
| 30106 | 伙食补助费 |  | 30204 | 手续费 |  | 31005 | 基础设施建设 |  |
| 30107 | 绩效工资 |  | 30205 | 水费 |  | 31006 | 大型修缮 |  |
| 30108 | 机关事业单位基本养老保险费 | 889,592.36 | 30206 | 电费 | 195,000.00 | 31007 | 信息网络及软件购置更新 |  |
| 30109 | 职业年金缴费 | 416,214.08 | 30207 | 邮电费 |  | 31008 | 物资储备 |  |
| 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 360,630.05 | 30208 | 取暖费 |  | 31009 | 土地补偿 |  |
| 30111 | 公务员医疗补助缴费 | 129,893.44 | 30209 | 物业管理费 |  | 31010 | 安置补助 |  |
| 30112 | 其他社会保障缴费 | 26,205.00 | 30211 | 差旅费 | 20,000.00 | 31011 | 地上附着物和青苗补偿 |  |
| 30113 | 住房公积金 | 753,523.00 | 30212 | 因公出国（境）费用 |  | 31012 | 拆迁补偿 |  |
| 30114 | 医疗费 |  | 30213 | 维修（护）费 | 400,000.00 | 31013 | 公务用车购置 |  |
| 30199 | 其他工资福利支出 | 145,325.00 | 30214 | 租赁费 |  | 31019 | 其他交通工具购置 |  |
| 303 | 对个人和家庭的补助 | 19,440.00 | 30215 | 会议费 |  | 31021 | 文物和陈列品购置 |  |
| 30301 | 离休费 |  | 30216 | 培训费 |  | 31022 | 无形资产购置 |  |
| 30302 | 退休费 |  | 30217 | 公务招待费 |  | 31099 | 其他资本性支出 |  |
| 30303 | 退职（役）费 |  | 30218 | 专用材料费 |  | 312 | 对企业补助 |  |
| 30304 | 抚恤金 |  | 30224 | 被装购置费 |  | 31201 | 资本金注入 |  |
| 30305 | 生活补助 | 19,440.00 | 30225 | 专用燃料费 |  | 31203 | 政府投资基金股权投资 |  |
| 30306 | 救济费 |  | 30226 | 劳务费 |  | 31204 | 费用补贴 |  |
| 30307 | 医疗费补助 |  | 30227 | 委托业务费 |  | 31205 | 利息补贴 |  |
| 30308 | 助学金 |  | 30228 | 工会经费 |  | 31299 | 其他对企业补助 |  |
| 30309 | 奖励金 |  | 30229 | 福利费 |  | 313 | 对社会保障基金补助 |  |
| 30310 | 个人农业生产补贴 |  | 30231 | 公务用车运行维护费 | 23,016.23 | 31302 | 对社会保险基金补助 |  |
| 30399 | 对其他个人和家庭的补助支出 |  | 30239 | 其他交通费用 | 185,640.00 | 31303 | 补充全国社会保障基金 |  |
|  |  |  | 30240 | 税金及附加费用 |  | 399 | 其他支出 |  |
|  |  |  | 30299 | 其他商品和服务支出 | 250,000.00 | 39906 | 赠与 |  |
|  |  |  | 307 | 债务利息及费用支出 |  | 39907 | 国家赔偿费用支出 |  |
|  |  |  | 30701 | 国内债务付息 |  | 39908 | 对民间非营利组织和群众性自治组织补贴 |  |
|  |  |  | 30702 | 国外债务付息 |  | 39999 | 其他支出 |  |
|  |  |  | 30703 | 国内债务发行费用 |  |  |  |  |
|  |  | 30704 | 国外债务发行费用 |  |  |  |  |
| 人员经费合计 | 9,599,004.93 | 公用经费合计 | 1,642,090.00 |
| 合计 |  |
| 注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况，数据取自财决08-1表。 |

|  |
| --- |
| **一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 公开07表 |
| 公开部门： |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 金额单位：元 |
| 2022年度预算数 | 2022年度决算数 |
| 合计 | 因公出国（境）费 | 公务用车购置及运行费 | 公务接待费 | 合计 | 因公出国（境）费 | 公务用车购置及运行费 | 公务接待费 |
| 小计 | 公务用车购置费 | 公务用车运行费 | 小计 | 公务用车购置费 | 公务用车运行费 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 23,016.23 | 0 | 23,016.23 | 0 | 23,016.23 |  | 23,016.23 | 0 | 23,016.23 | 0 | 23,016.23 | 0 |
| 注：2021年度预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年财政拨款预算和以前年度结转结余资金安排的实际支出，数据取自CS05表。 |
| **政府性基金预算财政拨款收入支出决算表** |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 公开08表 |
| 公开部门： |  |  |  |  |  | 金额单位：元 |
| 项目 | 年初结转和结余 | 本年收入 | 本年支出 | 年末结转和结余 |
| 功能分类科目编码 | 科目名称 | 小计 | 基本支出 | 项目支出 |
|
|
| 类 | 款 | 项 | 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转结余情况,数据取自财决09表 |

第三部分 2022年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收入总计 40497587.14 元，支出总计38,366,837.43 元。与上年相比，收、支总计各（减少） 10889724.57元，（增加） 16 %，主要原因是1.人员增多，人员工资上调。2.项目增加

二、收入决算情况说明

2022年度收入合计 40，497，587.14 元，其中：财政拨款收入 27，118，356.63元，占66.9 %；上级补助收入0 元，占 0 %；事业收入 0元，占 0 %；经营收入 0 元，占 0 %；附属单位上缴收入 0 元，占 0 %；其他收入 13379230.51 元，占 33.3 %。

三、支出决算情况说明

2022年度支出合计 38，366，837.43 元，其中：基本支出 11，241，094.93 元，占 29 %；项目支出 27，125，742.5元，占 70 %；上缴上级支出 0 元，占 0 %；经营支出 0 元，占 0 %；对附属单位补助支出 0 元，占 0 %。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收入总计 27，118，356.63 元，支出总计 38，366，837.43元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 25186394.06元，（增加）62.4%，主要原因是人员增多，人员工资上调。项目增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

1. **一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。**

2021年度一般公共预算财政拨款支出21,062,100.00元，占本年支出合计的 32 %。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出（增加）3,854,900.00

元，增长 18.3 %，主要原因是人员增多，人员工资上调。

1. **一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。**

2021年度一般公共预算财政拨款支出 21,062,100.00 元，主要用于以下方面：……（按所涉及的支出功能分类科目说明，如：一般公共服务（类）支出 6,691,200 .00 元，占 32 %；教育（类）支出 0元，占 0 %；科学技术（类）支出0 元，占 0 %；文化体育与传媒（类）支出 264,700 .00元，占 1.2 %；社会保障和就业（类）支出 495,800 .00元，占 2.3 %；农林水（类）支出 11,678,500.00 元，占 55 %；住房保障（类）支出 272300 元，占 1.2 %，人员增多，人员工资上调。）

**（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。**

2021年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 21,062,100 元，支出决算为 21,062,100 元，完成年初预算的 100 %，其中：

（以下要将支出决算按照所涉及的支出功能分类科目，逐项说明具体支出决算情况，及决算数大于（小于）预算数的主要原因。）

**以财政部门为例:**

1. **一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）。**年初预算为 0 元，支出决算为 0 元，完成年初预算的 0 %，决算数大于（小于）预算数的主要原因人员增多，人员工资上调。
2. **一般公共服务（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）。**年初预算为 10,400 .00元，支出决算为 10,400.00 元，完成年初预算的 100 %，决算数大于（小于）预算数的主要原因人员增多，人员工资上调。
3. **一般公共服务（类）财政事务（款）机关服务（项）。**年初预算为 元，支出决算为元，完成年初预算的 100 %，决算数大于（小于）预算数的主要原因人员增多，人员工资上调。
4. **卫生健康支出**年初预算为490523.49元，决算为490523.49元，完成年初预算的100%，决算数等于预算数的主要原因无。

5.**城乡社区支出**年初预算0元，决算为0元，完成年初预算的0%，决算数等于预算数的主要原因无。

6.**农林水支出**年初预算0元，决算为0元，完成年初预算的0%，项目资金投入。

7.**国土海洋气象等支出**年初预算0元，决算为,0元，完成年初预算的0%，决算数等于预算数的主要原因无。

8.**住房保障支出**年初预算,0元，决算数大于预算数的主要原因决算为907，281.00元，完成年初预算的100%。

9.**其他支出**年初预算0元，决算为0元，完成年初预算的0%，决算数等于预算数的主要原因无。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明（按经济分类填列到款级科目）

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出 27，118，356.63 元，其中：人员经费 元，公用经费 元。支出具体情况如下：

1.工资福利支出 9，579，564.93元，较年初预算数增加（减少） 0 元，增长（下降） 0 %，主要原因是无；较上年决算数增加 3035564.93元，增长 46.3 %。

2.商品和服务支出 1，642，090.00 元，较年初预算数（减少）0 元，下降 0 %，主要原因是无；较上年决算数增加（减少） 136，710.00元，下降 7.6 %。

3.对个人和家庭的补助19，440.00元，较年初预算数增加（减少） 0 元，0，主要原因是无；较上年决算数增加（减少）233360 元，下降 %。

4.其他资本性支出0元，较年初预算数增加（减少） 元，增长（下降） 0 %，主要原因是无；较上年决算数增加（减少） 0 元，增长（下降） %。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

**（一）“三公”经费一般公共预算财政拨款支出决算总体情况说明。**

2021年度“三公”经费一般公共预算财政拨款支出年初预算为 0 元，支出决算为 0 元，完成年初预算的 0 %。与上年相比，减少（增加） 0 元，下降（增长） 0 %，决算数小于（大于）年初预算数的主要原因是无。

1. **“三公”经费一般公共预算财政拨款支出决算具体情况说明。**

2021年度“三公”经费一般公共预算财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出占 0 %；公务用车购置及运行费支出占 0 %；公务接待费支出占 0 %。具体情况如下：

**1.因公出国（境）费。**年初预算为 0 元，支出决算为 元，完成年初预算的 0 %；比上年减少（增加） 0 元，下降（增长） 0 %。决算数小于（大于）年初预算数的主要原因是无。全年因公出国（境）团组数 0 个，因公出国（境）人次数 0 人。开支内容包括：无。

**2.公务用车购置及运行维护费。**年初预算为 0 元，支出决算为 0 元，完成年初预算的 0 %；比上年减少（增加） 0 元，下降（增长） 0 %。决算数小于（大于）年初预算数的主要原因是……。其中：公务用车购置费支出为 元，公务用车运行维护费支出 0 元，主要用于无等。一般公共预算财政拨款开支的公务用车购置数 0 辆，公务用车保有量为 0 辆。

**3.公务接待费。**年初预算为 0 元，支出决算为 0 元，完成年初预算的 0 %；比上年减少（增加） 0 元，下降（增长） 0 %。决算数小于（大于）年初预算数的主要原因是……。其中： 国内接待费支出 0 元，主要用于无。国（境）外接待费支出 0 元，主要用于无。全年国内公务接待批次 0 个，国内公务接待人次 0 人，国（境）外公务接待批次 0 个，国（境）外公务接待人次 0 人。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2021年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 元，本年收入 0 元，本年支出 0 元，年末结转和结余 0 元，较上年决算数增加（减少） 0 元，增长（下降）0 %，主要原因是：无。支出具体情况如下（按支出功能分类科目说明）：无。

九、其他重要事项的情况说明

1. **机关运行经费支出情况说明（此数据应与部门决算中行政单位和参照公务员法管理事业单位的一般公共预算财政拨款基本支出中公用经费之和进行核对）**

2021年度本部门机关运行经费年初预算为 0 元，支出决算为 0 元，完成年初预算的 0 %；比上年增加（减少） 元，增长（下降）0 %。决算数大于（小于）预算数的主要原因无。

**（二）政府采购情况说明**

2021年度本部门政府采购预算 0 元，支出决算总额0 元，完成年初预算的 0 %。其中：政府采购货物预算 0 元，支出决算总额 0 元，完成年初预算的 0 。政府采购工程预算 0 元，支出决算总额 0 元，完成年初预算的 0 %。政府采购服务预算 0 元，支出决算总额 0 元，完成年初预算的 0 %。

**（三）国有资产占有使用情况说明**

截至2021年12月31日，本部门（单位）房屋面积 800 平方米，共有车辆0 辆，其中：领导干部用车0 辆、一般公务用车 2 辆；单价50万元以上通用设备 0台（套），单价100万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

**（四）预算绩效管理工作开展情况说明**

**1.预算绩效管理工作开展情况。**根据预算绩效管理要求，本部门组织对2021年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评。其中，一级项目 0 个，二级项目 0 个，共涉及资金 0元，占一般公共预算项目支出总额的 0 %。组织对2021年度等 0 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评。共涉及资金 0 元，占政府性基金预算项目支出总额的 0 %。

共组织对等 0 个项目开展了重点绩效评价，涉及一般公共预算支出 0 元，政府性基金预算支出 0 元。其中，对等项目分别委托等第三方机构开展绩效评价。从评价情况来看，（请对预算绩效评价情况进行简单说明）。

**2.以部门为主体开展的重点项目绩效评价结果（**各部门至少将1个以上以部门为主体开展的重点项目绩效评价报告或绩效评价综述向社会公开**）**。项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 0 分。项目全年预算数为 0 元，执行数为 0 元，完成预算的 0 %。主要产出和效果：一是；二是。发现的问题及原因：一是；二是。下一步改进措施：一是；二是。

第四部分 名词解释

**一般公共预算拨款收入**：指财政当年拨付的资金。

2、**基本支出**：指用于为保障机构正常运转、完成日常工作任务等方面的支出。

3、**项目支出**：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，用于专项业务工作等方面的支出。

4、**“三公”经费**：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

5、**机关运行经费**：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(名词解释应以财务会计制度、政府收支分类科目以及部门预算管理等规定为基本说明，可在此基础上结合部门实际情况适当细化。三公”经费支出口径应在专业名词解释中予以说明。)

(名词解释应以财务会计制度、政府收支分类科目以及部门预算管理等规定为基本说明，可在此基础上结合部门实际情况适当细化。三公”经费支出口径应在专业名词解释中予以说明。)

第五部分 附件

其他相关资料